SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA.	15 de octubre de 2020	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	Secretaria General
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA.	Grupo Gestión Documental (G G D)		
TEMA (S) A TRATAR.	Contrato 747 – 2020 EMTEL Seguimiento Archivo Secretaria General		
HORA INICIO:	7 00 a m	**HORA FINAL**	5 00 p m
NOMBRE DEL MODERADOR	Camila Tausa (contratista)		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Santiago Fontecha Morales	EMTEL (secretaria general)	Santiagomax@gmail.com	
2	yulieth melo Tellez	Emtel	ymelo@prosperosemtel.com.co	yulieth melo
3	Camila A Tausa	G.G.D	Camila.tausa@Supernotariado.gov.co	Camila A Tausa
4	Nathaly Valencia Gutierrez	Emtel	naty5190@hotmail.com	Nathaly Valencia
5	Jaguar Alexander Pulido Martinez	EMTEL	jobarag@ yobaa321@gmail.com	
6	Camila A Tausa	G.G.D	Camila.tausa@Supernotariado.gov.co	Camila Tausa

PUNTOS DE DISCUSION

Los contratistas de la firma EMTEL continuan con las actividades del numeral 10 3 SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO del anexo tecnico No 3, donde se realizo la limpieza externa superficial de los documentos mediante bayetilla en seco

Siendo las 11 45 a m los integrantes del Grupo de Gestion Documental Carlos Arturo Rueda y German Felipe Lopez en compañia de la coordinadora de EMTEL Yulieth Melo realizan reconocimiento del area que ocuparan los contratistas de la firma EMTEL para dar cumplimiento con la actividad

La coordinadora de la firma EMTEL notifica que el viernes 16 de octubre de 2020, tendremos apoyo del personal que se encuentra en las oficinas del Grupo de tesoreria, debido a que se iniciara el proceso de saneamiento ambiental preventivo en el archivo rodante del area Los contratistas de EMTEL dejan mesas, sillas e implementos listos para su uso en las instalaciones asignadas por parte de Secretaria General

Por ultimo se realizaron las siguientes recomendaciones a la coordinadora de la firma EMTEL referente a materiales de su uso diario

*Insumos faltantes que debe disponer para su uso como la cafetera, horno microondas y demas insumos de acuerdo con el anexo tecnico No 3 y ANS establecidos, la firma EMTEL esta encargada de suministrar dichos elementos a su equipo de trabajo, adicional a esto teniendo en cuenta que el numeral 10 5 indica que la limpieza externa superficial se efectua con aspiradora, este aparato no se relaciono en la entrega de insumos

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Los contratistas de la firma EMTEL deben implementar el uso de los EPP y Protocolos de Bioseguridad	EMTEL	CONTINUO	
2	Se insiste a la coordinadora de EMTEL Yulieth Melo que los contratistas deben estar carnetizados para el ingreso y permanencia en la entidad	EMTEL	CONTINUO	